

## Contexto

Lengua utilizada para rellenar la solicitud	Español
Título del proyecto	ACOMPANIAMIENTO Y AYUDA A PERSONAS CON DISCAPACIDAD
Acrónimo del proyecto	
Título del proyecto en inglés	SUPPORT AND ATTENTION TO DISABLED PEOPLE
Fecha de inicio del proyecto (dd-mm-aaaa)	01-01-2019
Duración total del proyecto (meses)	7 meses
Fecha de fin de proyecto (dd-mm-aaaa)	31-07-2019
Agencia nacional de la organización solicitante	
ES02 (ESPAÑA)	

Para obtener más datos sobre las agencias nacionales disponibles consulte la página siguiente:

<https://ec.europa.eu/youth/sites/youth/files/library/documents/esc-na-2018.pdf>



## Organización solicitante

### Datos de la organización solicitante

PIC	941488500
Nombre legal	Asociacion de Personas con Discapacidad Verdiblanca
Nombre legal (lengua nacional)	ASOCIACION DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD VERDIBLANCA
Id. nacional (si procede)	4-1-227
Departamento (si procede)	
Acrónimo	
Dirección	CTRA.SIERRA ALHAMILLA,288
País	España
Apartado de correos	
Código postal	04007
CEDEX	
Ciudad	ALMERIA
Sitio web	www.verdiblanca.com
Correo electrónico	
Teléfono	+34950221000
Fax	+34950220492

### Perfil

Tipo de organización	Organización de calificación, acreditación o certificación
¿Su organización es un organismo público?	No
¿Es la suya una organización sin ánimo de lucro?	Sí



## Representante legal

Título	
Sexo	Masculino
Nombre	ANTONIO
Apellido(s)	SÁNCHEZ DE AMO
Departamento	
Puesto	PRESIDENTE DE LA ENTIDAD
Correo electrónico	info@verdiblanca.com
Teléfono	+34950221000
Misma dirección que la organización	Sí
Dirección	CTRA.SIERRA ALHAMILLA,288
País	España
Apartado de correos	
Código postal	04007
CEDEX	
Ciudad	ALMERIA

## Persona de Contacto

Título	
Sexo	Femenino
Nombre	VERÓNICA
Apellido(s)	NAVARRO JIMÉNEZ
Departamento	
Puesto	DIRECTORA DEL AREA SOCIAL Y CORPORATIVA
Correo electrónico	social@verdiblanca.com
Teléfono	+34950221000

Persona de contacto preferente	Sí
Misma dirección que la organización	Sí
Dirección	CTRA.SIERRA ALHAMILLA,288
País	España
Apartado de correos	
Código postal	04007
CEDEX	
Ciudad	ALMERIA

## Sello de calidad / Acreditación

Tipo de acreditación	Referencia de acreditación	Función de la acreditación	Válida hasta
Acreditación de organizaciones juveniles de voluntariado	2014-1-ES02-KA110-004976	- Coordinadora - De acogida - De envío	2020-12-31

## Trayectoria y experiencia

Describe brevemente la organización.

La Asociación de Personas con Discapacidad Verdiblanca lleva 39 años trabajando por la inclusión de las personas con capacidades diferentes en la provincia de Almería. Se ha configurado como la entidad local de referencia del colectivo de la discapacidad ante las instituciones públicas, los organismos institucionales y los agentes sociales. Forma parte de las principales plataformas de consulta y gestión de Almería de apoyo y asesoramiento a este colectivo ciudadano.

Describe las actividades y la experiencia de la organización en las áreas pertinentes para esta aplicación.

Realiza todo tipo de actividades para personas con diversidad funcional: física, intelectual y sensorial; trabajando en las siguientes áreas: Asistencial, Educación, Formación, Empleabilidad, Voluntariado Nacional y Europeo (más de seis años realizándolo como entidad de acogida y envío), Ocio inclusivo, Juventud, Cultura, Asociacionismo, Accesibilidad, Atención Jurídica y Social, Salud, Fisioterapia, Divulgación y Sensibilización

## Proyecto Erasmus+ finalizado



Función en el proyecto	Número de proyectos Erasmus+ finalizados con actividades de voluntariado	Número de voluntarios participantes
Organización / institución solicitante	3	5
Organización socia	0	0

¿Ha solicitado o recibido alguna subvención más de cualquier programa de la Unión Europea aparte de las enumeradas anteriormente en los últimos 12 meses anteriores a esta solicitud?

Sí

Indique cuál:

Programa de la UE	Año	Función en el proyecto
YOUTH-VOL-P-Servicio Voluntariado Europeo: Países del Programa	2018	Organización / institución solicitante



## Descripción del proyecto

¿Cuáles son los objetivos a largo y corto plazo del proyecto y cómo se relacionan con los objetivos del Cuerpo Europeo de Solidaridad?

La Asociación Verdiblanca considera que el proyecto "ACOMPAÑAMIENTO Y AYUDA A PERSONAS CON DISCAPACIDAD", supondrá una gran aportación tanto para la entidad como para el voluntariado participante ya que potenciará el conocimiento de diferentes culturas y contribuirá a mejorar las habilidades sociales, técnicas, profesionales, formativas y culturales. Acogemos a voluntari@s europe@s con el objetivo de proporcionarles a los jóvenes una experiencia de aprendizaje intercultural y humano, promoviendo así su participación activa y dándoles la oportunidad de acompañar y atender a personas con diversidad funcional. De este modo, también conocerán la diversidad funcional y cultural.

Explique el contexto de las actividades de voluntariado que está planificando y el modo en que estas producirán los resultados e incidencias detectados.

La Asociación de Personas con Discapacidad Verdiblanca se constituyó en Almería en el año 1979. Desde entonces ha trabajado por un objetivo básico y primordial del cual parten todos los demás: La Normalización de la vida de las personas con discapacidad de manera autónoma. Actualmente cuenta con más de 5000 soci@s. El esfuerzo de la más veterana de las asociaciones de la provincia de Almería y de Andalucía se ha centrado en mejorar el bienestar de los almerienses con algún tipo de discapacidad. Para eso contamos con el servicio de Proyectos de Voluntariado en el Area de Acción Social de Verdiblanca en la Unidad de Estancia Diurna con Terapia Ocupacional "Juan Goytisolo". Son voluntari@s procedentes de diferentes países, en este caso de Serbia. Las actividades(adjuntas en el apartado de Anexos) serán las propias de las necesidades de la organización para la consecución de sus objetivos, entre los que cabe destacar los siguientes: contribuir a la mejora de la calidad de vida de las personas con discapacidad; la integración social, laboral y educativa de las mismas; evitar el aislamiento de las personas con discapacidad dentro de su medio social; eliminación de barreras urbanísticas, arquitectónicas y en la comunicación, así como el apoyo y fomento a las alternativas que se den en este terreno; fomentar la participación del voluntariado en las actividades etc. Todo esto se llevará a cabo aportando inicialmente conocimientos teóricos y luego prácticos hasta su total aprendizaje

Seleccione hasta tres temas que aborda su proyecto

- Inclusion
- Culture
- Equality and non-discrimination



## Relevancia, argumentos e incidencia

¿Por qué quiere llevar a cabo este proyecto? ¿Cómo ha detectado la demanda por este proyecto?

Porque creemos que ayuda y aporta a la normalización e inclusión de las personas con capacidades diferentes y porque consideramos que el proyecto supondrá una gran aportación tanto para la entidad como para el voluntariado participante ya que potenciará su conocimiento sobre Discapacidad, diferentes culturas, y contribuirá a mejorar sus habilidades sociales, técnicas, profesionales, formativas y culturales. La demanda por el proyecto ha sido alta. Personas voluntarias(algunos/as de ellos/as amigos/as de voluntarios/os que ya han llevado a cabo su servicio de voluntariado en nuestra entidad) y entidades, las cuales nos mandaban el CV y la carta de motivación de voluntarios/as interesados/as en nuestro proyecto, han contactado con nosotros via e.mail para comunicarnos su interés en llevar a cabo su servicio de voluntariado en nuestra entidad.

¿Qué cuestiones, necesidades importantes y retos de la sociedad pretende abordar?

La inclusión, la igualdad, la Diversidad funcional y cultural, las necesidades especiales, La Creatividad, la Cultura(aprendizaje intercultural ) y valores humanos como la solidaridad, el compartir, la empatía etc En definitiva, se contribuirá a mejorar las habilidades sociales, técnicas, profesionales, formativas y culturales.

¿Cuál es la incidencia esperada en los participantes, la(s) organización(es) participante(s) y los grupos destinatarios?

Se espera que la persona voluntaria conozca las costumbres, cultura, así como la forma de trabajar por y para las personas con discapacidad ; para así adquirir nuevos conocimientos, promover sus propias ideas y trabajar en colaboración y coordinación en equipo, compartir procesos y mecanismos de trabajo colaborativo y promover a su vez, la cultura, costumbre e información de su entorno y país de origen.

¿Cuál es la incidencia esperada del proyecto a escala local, regional, nacional, europea y/o internacional? ¿De qué manera beneficiará el proyecto a las comunidades en las que se realizarán las actividades?

Al igual que l@s voluntari@s conocen nuestras costumbres y formas de trabajar, queremos también que haya un feedback con sus costumbres, idioma y mecanismos de trabajo, para así aportar nuevas ideas, actividades y/o formas de trabajo. Por ello, se hará una recopilación de actividades desarrolladas durante su estancia, y las colgaremos en nuestras redes sociales: Twitter, Facebook, You Tube, etc, con el fin de promover la actividad de voluntariado desarrollada a nivel local, regional,nacional e internacional. Asimismo, promocionaremos el proyecto de voluntariado en los medios de comunicación locales y regionales posibles para dar mayor cobertura al proyecto

¿De qué forma promoverá el proyecto la solidaridad?

A través de la ayuda, colaboración y preocupación por las personas que lo necesitan. El compartir con los demás. Aplicamos la empatía: Nos ponemos en el lugar del otro y vemos las situaciones desde su punto de vista. Es la mejor forma de poder entender su situación.



## Perfil de los participantes

Describa el perfil, formación y necesidades de los voluntarios participantes y el modo en que han sido o serán seleccionados.

La selección realizada por la Asociación Verdiblanca ha tenido en cuenta los siguientes factores: Interés para colaborar en el mundo de la discapacidad y conocer de cerca el entorno cultural y humano junto a los diferentes apoyos necesarios que requieren en el día a día las personas con discapacidad.

Madurez emocional, para poder enfrentarse a la problemática de este colectivo.

Conocimiento mínimo del idioma español, aunque no es imprescindible

## Participantes con menos oportunidades

¿Su proyecto tendrá como objetivo la implicación de los participantes con menos oportunidades según lo descrito en la Guía del cuerpo Europeo de Solidaridad?

No

¿Qué tipos de obstáculos y dificultades afrontan estos participantes?

¿Cómo va a identificar y seleccionar a los participantes con menos oportunidades?

Please describe your and/or your partners' experience and track record in working with people with fewer opportunities. Please outline the particular measures (special activity plans, accompanying persons, reinforced mentorship etc.) you will put in place to cater for the specific needs of these participants and/or to support their participation.

## Resultados de aprendizaje

Describa las medidas que pondrán en práctica para incorporar un proceso de aprendizaje de calidad desde el inicio del proyecto y apoyar a los voluntarios para definir y alcanzar sus objetivos de aprendizaje, así como organizar su reflexión, identificación y documentación de los resultados conseguidos de aprendizaje no formal e informal. No se olvide de incluir los métodos que apoyan la reflexión y documentación de los resultados de aprendizaje y el horario cotidiano de cada actividad.

El personal participante voluntario será formado diariamente(In situ) por monitores y personal técnico cualificado para la correcta y adecuada realización de las tareas.

Se realizarán acciones formativas desde su llegada; además se llevarán a cabo reuniones de seguimiento semanalmente con la persona responsable de la Unidad y también del voluntariado,para así poder ver su evolución, los conocimientos que va adquiriendo, la motivación, los problemas que pudiesen surgir etc El objetivo de todas estas acciones es que la persona voluntaria vaya adquiriendo las habilidades necesarias en el desarrollo de su programa de voluntariado en la entidad.

La persona voluntaria contará con el apoyo de todo el personal: directora, psicopedagoga, fisioterapeuta, monitores, auxiliar de clínica etc.

Será una formación continua a lo largo de todo el proyecto.

La persona voluntaria acogida contará siempre con el apoyo preciso y recibirá toda la información que necesite para su integración en las actividades de la Asociación receptora, así como, en la localidad de Almería y la comunidad de Andalucía

El horario cotidiano de cada actividad podrá verse en el cronograma aportado en el apartado de ANEXOS.

¿Qué resultados de aprendizaje (conocimiento, habilidades, actitudes, comportamientos) han de adquirir / mejorar los participantes en cada actividad del proyecto?

El personal participante voluntario será formado diariamente por monitores y personal técnico cualificado para la correcta y adecuada realización de las siguientes tareas: acompañamiento en el transporte adaptado puerta a puerta; asistencia en servir, dar de comer y asear a personas con dificultades de movilidad; apoyo y acompañamiento en actividades de ocio inclusivo y en talleresformativos para personas con limitaciones intelectuales y físicas. Inicialmente aportarán conocimientos teóricos para pasar luego a los prácticos hasta su total aprendizaje. Se realizan acciones formativas desde su llegada; además se llevan a cabo reuniones de seguimiento semanalmente con la persona responsable de la Unidad y también del voluntariado,para así poder ver su evolución, los conocimientos que va adquiriendo, la motivación, los problemasque puedan surgir. El objetivo de todas estas acciones es que la persona voluntaria vaya adquiriendo las habilidades necesarias en el desarrollo de su programa de voluntariado en la entidad.

EL Cuerpo Europeo de Solidaridad fomenta el uso de instrumentos/certificados como Youthpass y Europass para validar las competencias adquirias por los participantes durante su experiencias en el extranjero. ¿Utilizará su proyecto dichos instrumentos/certificados europeos?

Sí

¿Cuál(es)?

- Certificado Youthpass

¿Tiene previsto utilizar algún instrumento/certificado nacional?

No



¿Cuál?

---

## Actividades del proyecto

### Actividades de voluntariado

Id	Título de la actividad	Tipo de actividad	Nº de participantes	Subvención
A1	ACOMPANIAMIENTO Y AYUDA A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	Individual Volunteering	1	4752.00 EUR
Total			1	4752.00 EUR

### Actividad - A1

Título de la actividad

ACOMPANIAMIENTO Y AYUDA A PERSONAS CON DISCAPACIDAD

Tipo de actividad

Individual Volunteering

**Descripción de la actividad: facilite una descripción detallada de la actividad**

La persona voluntaria prestará su ayuda, interés y entusiasmo a la hora de participar en las siguientes actividades que se llevarán a cabo con las personas con discapacidad. Los usuari@s desayunan, realizan talleres y distintas actividades de capacitación pre-laboral, habilidades sociales y formativas, así como actividades deportivas, saludables y de carácter cultural. Almuerzan en el centro y después se les acompaña hasta su domicilio en el transporte adaptado. El día en el centro comienza a las 8:00 de la mañana. Empiezan a llegar l@s usuari@s en los vehículos adaptados y se van distribuyendo en los diferentes talleres donde van a realizar las actividades diarias(tod@s l@s usuari@s van pasando por los distintos talleres a lo largo de la semana), La jornada de l@s voluntari@s comenzaría a las 9:00 con la preparación del comedor para el desayuno junto con el o la monitora y usuari@s(personas con discapacidad) que cada día tienen que montar el comedor como parte de un taller de habilidades sociales para que aprendan hábitos de autonomía personal y diaria como es poner la mesa, recoger y poner el desayuno, llevar los platos, vasos y cubiertos a la cocina, poner el lavavajillas, limpiar las mesas etc. Una vez servido el desayuno el o la monitora encargada ese día del comedor junto a las personas voluntarias europeas atenderán a los usuari@s con problemas de movilidad en todo lo que necesiten(servir la leche, preparar las tostadas o bollería y darle a mano el desayuno en caso necesario, llevar al aseo, etc). La jornada continuará para l@s voluntari@s a partir de las 10:00(una vez terminado el desayuno) hasta las 13:00 con los distintos talleres por los que irán rotando según las necesidades: taller de teatro y baile, psicomotricidad, formación, taller de deporte adaptado, talleres creativos de manualidades, taller de habilitación laboral, asistencia al centro de fisioterapia, etc de 13:00 a 14:00 ayudarán en las actividades del comedor, ya que es la hora del almuerzo donde l@s voluntari@s podrán comer también. De 14:00 a 15:00 aproximadamente, acompañarán en actividades de transporte adaptado. Indicar que, l@s voluntari@s además de realizar actividades en este centro, también participarán activamente en las distintas actividades que tiene la Asociación y que son de carácter puntual, como son excursiones, actividades de ocio y tiempo libre, campañas de sensibilización y jornadas de verano. En dichas actividades l@s voluntari@s prestarían su colaboración en todo lo necesario, según la actividad.

Id.	País de origen / País de destino	Banda de distancia	Duración sin contar el viaje (días)	Nº de participantes	Subvención
1	Serbia / España	2000 - 2999 km	181	1	4752.00 EUR
<b>Total</b>				<b>1</b>	<b>4752.00 EUR</b>

Actividad - A1, Flujo - 1

Título de la actividad	ACOMPañAMIENTO Y AYUDA A PERSONAS CON DISCAPACIDAD
País de origen	Serbia
País de destino	España
Duración sin contar el viaje (en días)	181
Nº total de participantes	1
De los que:	
Nº de participantes con necesidades especiales	0
Nº de participantes con menos oportunidades	0
Nº de personas acompañantes	0

### Actividad - A1, Flujo - 1, Presupuesto

Para más información consulte la Guía del Cuerpo Europeo de Solidaridad para una visión general de las normas de financiación.

### Actividad - A1, Flujo - 1, Presupuesto, Viaje

Nº de participantes		1
Banda de distancia	2000 - 2999 km	
Subvención por participante		360.00 EUR
Subvención total para viaje		360.00 EUR

**Actividad - A1, Flujo - 1, Presupuesto, Apoyo organizativo: costes de la actividad**

Nº de participantes	1
Duración por participante	181
Días de viaje por participante	2
Subvención por participante y día	19.00 EUR
Apoyo organizativo total: costes de la actividad	3477.00 EUR

**Actividad - A1, Flujo - 1, Presupuesto, Dinero de bolsillo**

Nº de participantes	1
Duración por participante	181
Días de viaje por participante	2
Subvención por participante y día	5.00 EUR
Dinero de bolsillo total	915.00 EUR

**Actividad - A1 , Flujo - 1 , Apoyo lingüístico**
**Evaluación lingüística**

La evaluación lingüística en línea es obligatoria para todos los voluntarios que utilicen alemán, búlgaro, croata, checo, danés, eslovaco, esloveno, español, estonio, finés, francés, griego, húngaro, inglés, irlandés gaélico, italiano, letón, lituano, maltés, polaco, portugués, rumano o sueco como lengua extranjera durante las actividades de movilidad de 2 a 12 meses de duración.

Número de participantes

0

**Curso de idiomas**

Puede solicitar apoyo para el aprendizaje de idiomas para sus voluntarios. El apoyo para el aprendizaje de idiomas está disponible para voluntarios en actividades con una duración de 2 a 12 meses, ya sea mediante el acceso a cursos de idiomas a través del Apoyo lingüístico en línea (OLS) o mediante una subvención para idiomas / niveles que no están disponibles como cursos de idiomas en línea.

Los idiomas cubiertos actualmente por el Apoyo lingüístico en línea (OLS) son los siguientes: alemán, búlgaro, croata, checo, danés, eslovaco, esloveno, español, estonio, finés, francés, griego, húngaro, inglés, italiano, letón, lituano, polaco, portugués, rumano y sueco. Tenga en cuenta que no todos los niveles están disponibles para todos los idiomas, consulte el sitio web del OLS.<http://erasmusplusols.eu/>

	Nº de participantes	Subvención por participante y día	Subvención total
Online Linguistic Support (OLS)	1	0.00 EUR	0.00 EUR
Linguistic support Grant	0	150.00 EUR	0.00 EUR
<b>Total</b>	<b>1</b>		<b>0.00 EUR</b>

Por favor, seleccione la persona que será el contacto para el apoyo lingüístico en línea:

### Actividad - A1, Flujo - 1, Presupuesto, Costes excepcionales

Nº de participantes	Descripción y justificación	Subvención
<b>Total</b>		<b>0.00 EUR</b>

**Actividad - A1, Presupuesto total de la actividad**

Partidas presupuestarias	Subvención
Subvención para viaje	360.00 EUR
Apoyo organizativo: costes de la actividad	3477.00 EUR
Dinero de bolsillo	915.00 EUR
<b>Subvención total de la actividad</b>	<b>4752.00 EUR</b>

**Actividades complementarias**

¿Tiene previsto organizar actividades complementarias?

No

## Gestión del proyecto y gobernanza

Explique por qué su organización y su asociación están en la mejor posición para llevar a cabo el proyecto. ¿Cómo garantizará la gestión efectiva del proyecto (p.ej. establecimiento de acuerdos con socios, acuerdos de aprendizaje con los voluntarios, tutorías y apoyo a los voluntarios, etc.)? Facilite datos sobre la gestión y la estructura de ejecución del proyecto, incluido el número de miembros del personal participantes y sus respectivas funciones y responsabilidades.

Porque la Asociación de Personas con Discapacidad Verdiblanca lleva 39 años trabajando por la inclusión de las personas con capacidades diferentes en la provincia de Almería. Se ha configurado como la entidad local de referencia del colectivo de la discapacidad ante las instituciones públicas, los organismos institucionales y los agentes sociales. Forma parte de las principales plataformas de consulta y gestión de Almería de apoyo y asesoramiento a este colectivo ciudadano.

Verdiblanca realiza todo tipo de actividades para personas con diversidad funcional: física, intelectual y sensorial; trabajando en las siguientes áreas: Asistencial, Educación, Formación, Empleabilidad, Voluntariado Nacional y Europeo (más de seis años realizándolo como entidad de acogida y envío), Ocio inclusivo, Juventud, Cultura, Asociacionismo, Accesibilidad, Atención Jurídica y Social, Salud, Fisioterapia, Divulgación y Sensibilización.

La Asociación Verdiblanca cuenta con más de 400 soci@s, con una plantilla de más de 500 trabajadores que prestan servicios comerciales en diferentes líneas de negocio de la entidad, de las que una veintena dedican sus tareas laborales a la programación, gestión y realización de las actividades mencionadas en este proyecto, incluidas las de la propia Unidad de Estancias Diurnas con Terapia Ocupacional "Juan Goytisoló".

¿De qué manera se abordarán las cuestiones prácticas y logísticas de cada actividad programada (p. ej. viaje, seguro, seguridad y protección de los participantes, visado, seguridad social, tutoría y apoyo, reuniones preparatorias con los socios etc.)?

Las actividades se programan según los objetivos del proyecto y siguiendo los criterios presupuestarios asignados por el programa Erasmus +. En cuanto a las acciones de viajes y alojamiento, se opta por la opción más idónea para la persona voluntaria y con antelación a su llegada se realiza un seguro adaptado a las funciones que va a desempeñar en Verdiblanca.

Antes de su llegada se le informa de la documentación de viaje necesaria, del alojamiento, de la ciudad, del transporte urbano, de la entidad etc. Así mismo, la persona voluntaria conocerá sus deberes y derechos como voluntaria de Verdiblanca y se pone a su disposición la información necesaria sobre la realización del proyecto de voluntariado

Describa cómo garantizará que la labor de los voluntarios no sustituirá el trabajo remunerado.

Porque la persona voluntaria realizará sus actividades (ya explicadas previamente y tutorizadas por un monitor) de forma altruista, sin otra retribución que la compensación de sus gastos. Donará su tiempo y sus habilidades para ayudar a otras personas.

La calidad de la preparación de los voluntarios es un elemento clave para ejecutar con éxito un proyecto. ¿Qué tipo de preparación se ofrecerá a los participantes (relacionada con las tareas, intercultural, lingüística, prevención del riesgo, etc.)? ¿Quién proporcionará dichas actividades de preparación y de qué manera supervisará y garantizará que esto se lleva a cabo?

La organización de envío realizará un curso de preparación para sus voluntari@ antes de incorporarse al proyecto de la Asociación Verdiblanca, instruyéndoles acerca de todas las características y aspectos del Proyecto de Voluntariado. Además, durante todo el proyecto mantendrán un contacto continuo para conocer el desarrollo del mismo y prevenir o resolver cualquier conflicto que pudiese surgir.

La persona voluntaria recibirá formación in situ y contará con el apoyo de todo el personal: directora, psicopedagoga, fisioterapeuta, monitores, auxiliar de clínica etc..Será una formación continua a lo largo de todo el proyecto.

La persona voluntaria acogida contará siempre con el apoyo preciso y recibirá toda la información que necesite para su integración en las actividades de la Asociación receptora, así como, en la localidad de Almería y la comunidad de Andalucía

¿Qué tipo de apoyo se brindará a los participantes después de su regreso? ¿Quién proporcionará tales actividades y de qué manera supervisará y garantizará que esto se lleva a cabo?

La organización de envío tras el regreso de los participantes debe ofrecerles apoyo para reintegrarse en su comunidad de origen;debe darles la oportunidad de intercambiar y compartir experiencias y resultados de aprendizaje; debe animarles a involucrarse en la difusión y explotación de los resultados del proyecto;debe ofrecerles orientación para continuar con sus estudios, formación u oportunidades de trabajo y debe garantizarles la participación en el Evento anual del SVE, organizado por la Agencia Nacional de su país.

Todo esto debería notificarse a la organización de acogida para difundirlo en los diferentes medios de comunicación y en las redes sociales.

## Asociaciones

ID	PIC	Nombre legal	País	Tipo de acreditación / sello de calidad	Función	Validez	Id. de actividad
----	-----	--------------	------	---	---------	---------	------------------

¿De qué manera eligió a esos socios o cómo los elegirá si todavía no lo ha hecho? ¿Qué experiencia y competencias aportarán al proyecto? Describa asimismo la manera en que el proyecto cubrirá las necesidades y objetivos de sus socios.

A través de un análisis de la entidad emisora, a partir de su solicitud de participación. Mediante e-mails recibimos diferentes candidaturas, seleccionando la más idónea para la participación de la persona voluntaria en las actividades que se llevarán a cabo en la Unidad de Estancia Diurna con Terapia Ocupacional "Juan Goytisolo". En todo el proceso de selección se ha tenido en cuenta la colaboración de su organización, la cual va aportando toda la información necesaria sobre su candidata. Las personas voluntarias que vamos a recibir aportarán sus conocimientos, formación, ideas y experiencias vividas en su país de origen, dando todo esto lugar a la realización de nuevas actividades e intervenciones con l@s participantes de dichas actividades. L@s voluntari@s serían un gran apoyo para los usuar@s, los enriquecerían con sus aportaciones en las diferentes actividades, talleres, en sus vidas. A la vez también serían de gran apoyo a los monitores del Centro. Por otro lado, las personas voluntarias verían enriquecida su experiencia personal, con valores sobre la ciudadanía activa y responsable, conociendo así la relevancia del apoyo a las personas con diversidad funcional y lo necesario e importante que es para que puedan llevar una vida como el resto de ciudadanos.

¿Cómo tiene intención de colaborar y comunicarse con sus socios de proyecto? ¿De qué forma supervisará y gestionará su rendimiento?

Mantendríamos una comunicación constante durante toda la estancia de la persona voluntaria, vía e-mail, Skype o por teléfono, informándole de que la integración de la persona voluntaria es buena y normalizada. Si se presentase algún conflicto o problema se lo comunicaríamos inmediatamente para resolverlo. Se le facilitaría un informe del seguimiento semanal de la persona voluntaria para que fuesen conocedores del progreso y desarrollo del proyecto de voluntariado.



## Actividades posteriores

### Visibilidad del proyecto y difusión de los resultados

¿De qué manera hará visible su proyecto?

A través de los diferentes medios de comunicación como: prensa, radio, televisión, Internet (redes sociales de la entidad) y en charlas, jornadas, cursos y congresos que organice la Asociación

¿Qué actividades llevará a cabo para compartir los resultados de su proyecto? ¿Cuáles serán los grupos destinatarios de sus actividades de difusión? ¿Participarán voluntarios en estas actividades? En caso afirmativo, ¿de qué manera?

La Asociación hará una difusión continua de los resultados del programa a través de medios de comunicación generalistas y especializados, tanto de prensa, radio, televisión e Internet, así como en la memoria anual y en todas las jornadas, cursos y congresos que organice y en los que participe. El voluntariado participará colaborando en la elaboración de las notas de prensa, con su presencia en entrevistas de los distintos medios de comunicación, en jornadas y congresos que organice y participe en la Asociación y transmitiendo a otros jóvenes su experiencia en el Proyecto de Voluntariado

## Evaluación

¿Qué actividades realizará para valorar si su proyecto ha alcanzado sus objetivos y resultados y en qué medida lo ha hecho?

Se hará una evaluación continua de la participación de las personas voluntarias en cada actividad; además cada semana se realizará una reunión tutorial en la que se evaluará y se hará un seguimiento de los logros alcanzados en cuanto a objetivos semanales, habilidades desarrolladas y conocimientos adquiridos; interviniendo en cualquier caso en el que se observe algún desvío en la consecución de los objetivos, apoyando y buscando los mecanismos necesarios para alcanzarlos.

## Presupuesto

### Apoyo organizativo: gestión del proyecto

Tipo de actividad	Nº de participantes (personas acompañantes excluidas)	Subvención por participante	Subvención
Individual Volunteering	1	225.00 EUR	225.00 EUR
Subvención total para la gestión del proyecto			225.00 EUR

### Resumen presupuestario del proyecto

Partidas presupuestarias	Subvención	
Apoyo organizativo: gestión del proyecto	225.00 EUR	
Viaje	360.00 EUR	
Apoyo organizativo: costes de actividad	3477.00 EUR	
Dinero de bolsillo	915.00 EUR	
<b>Subvención total</b>		<b>4977.00 EUR</b>

### Resumen presupuestario por tipo de actividad de voluntariado

Tipo de actividad	Viaje	Costes adicionales de viaje	Apoyo organizativo: costes por actividad	Apoyo de inclusión	Dinero de bolsillo	Apoyo lingüístico	Costes excepcionales
31095158	360.00 EUR	0.00 EUR	3477.00 EUR	0.00 EUR	915.00 EUR	0.00 EUR	0.00 EUR

## Resumen presupuestario por actividad de voluntariado

ID de actividad	Tipo de actividad	Viaje	Costes adicionales de viaje	Apoyo organizativo: costes por actividad	Apoyo de inclusión	Dinero de bolsillo	Apoyo lingüístico	Costes excepcionales
A1	31095158	360.00 EUR	0.00 EUR	3477.00 EUR	0.00 EUR	915.00 EUR	0.00 EUR	0.00 EUR



## Resumen del proyecto

Escriba respuestas cortas a las preguntas siguientes para resumir la información que ha facilitado en el resto de la solicitud. Utilice frases completas y un lenguaje claro. De ser aceptado su proyecto, el resumen facilitado en inglés lo publicarán la Comisión Europea y las agencias nacionales.

¿Qué quiere lograr con la ejecución del proyecto? ¿Cuáles son los objetivos de su proyecto? ¿Qué resultados e incidencia espera lograr?

Con la ejecución del proyecto queremos lograr la Normalización de la vida de las personas con discapacidad de manera autónoma, mejorando así el bienestar de los almerienses con algún tipo de discapacidad y su calidad de vida. Entre los objetivos del proyecto cabe destacar los siguientes: contribuir a la mejora de la calidad de vida de las personas con discapacidad; la integración social, laboral y educativa de las mismas; evitar el aislamiento de las personas con discapacidad dentro de su medio social; eliminación de barreras urbanísticas, arquitectónicas y en la comunicación, así como el apoyo y fomento a las alternativas que se den en este terreno; fomentar la participación del voluntariado en las actividades etc. Esperamos mejorar las habilidades sociales, técnicas, profesionales, formativas y culturales de la persona voluntaria y proporcionarle una experiencia de aprendizaje intercultural y humano, promoviendo su participación activa y dándole así una oportunidad de acompañar y atender a personas con diversidad funcional

Facilite una traducción de su respuesta en inglés.

With the execution of the project, We want to achieve the normalization of the life of people with disabilities in an autonomous way, thus improving the well-being of Almerians with some type of disability and their quality of life. Among the objectives of the project include the following ones: contribute to improve the quality of life of people with disabilities; social, laboral and educational integration; avoid the isolation of people with disabilities within their social environment; elimination of urban and architectural barriers and in the communication as well as support and encouragement to the alternatives that are given in this area; encourage the participation of volunteers in the activities etc. We hope to improve the social, technical, professional, cultural and learning skills of the volunteer and provide them with an intercultural and human learning experience, promoting their active participation and thus giving them an opportunity to serve people with functional diversity,



¿Qué actividades tiene previsto realizar? ¿Cuál es el número y el perfil de los participantes implicados?

-Número y perfil de los participantes implicados: En la actualidad, en el centro hay 51 usuari@s con discapacidad psíquica, física y sensorial, mayores de 16 años, cuyo porcentaje de discapacidad supera el 33%. Los usuari@s desayunan, realizan talleres y distintas actividades de capacitación prelaboral, habilidades sociales y formativas, así como actividades deportivas, saludables y de carácter cultural. Almuerzan en el centro y después se les acompaña hasta su domicilio en el transporte adaptado. - Actividades previstas para realizar: El día en el centro comienza a las 8:00 de la mañana. Empiezan a llegar l@s usuari@s en los vehículos adaptados y se van distribuyendo en los diferentes talleres donde van a realizar las actividades diarias (tod@s l@s usuari@s van pasando por los distintos talleres a lo largo de la semana), La jornada de l@s voluntari@s comenzaría a las 9:00 con la preparación del comedor para el desayuno junto con el o la monitora y usuari@s (personas con discapacidad) que cada día tienen que montar el comedor como parte de un taller de habilidades sociales para que aprendan hábitos de autonomía personal y diaria como es poner la mesa, recoger y poner el desayuno, llevar los platos, vasos y cubiertos a la cocina, poner el lavavajillas, limpiar las mesas etc. Una vez servido el desayuno el o la monitora encargada ese día del comedor junto a las personas voluntarias europeas atenderán a los usuari@s con problemas de movilidad en todo lo que necesiten (servir la leche, preparar las tostadas o bollería y darle a mano el desayuno en caso necesario, llevar al aseo, etc). La jornada continuará para l@s voluntari@s a partir de las 10:00 (una vez terminado el desayuno) hasta las 13:00h. con los distintos talleres por los que irán rotando según las necesidades: taller de teatro y baile, psicomotricidad, formación, taller de deporte adaptado, talleres creativos de manualidades, taller de habilitación laboral, asistencia al centro de fisioterapia, etc de 13:00 a 14:00 ayudarán en las actividades del comedor, ya que es la hora del almuerzo donde l@s voluntari@s podrán comer también. De 14:00 a 15:00 aproximadamente, acompañarán en actividades de transporte adaptado. Indicar que, l@s voluntari@s además de realizar actividades en este centro, también participarán activamente en las distintas actividades que tiene la Asociación y que son de carácter puntual, como son actividades de ocio y tiempo libre, campañas de sensibilización, jornadas de verano etc



Facilite una traducción de su respuesta en inglés.

-Number and profile of the participants involved: Currently at the center there are 51 users with mental, physical and sensory disabilities, over 16 years, the percentage of disability exceeds 33%. Users have breakfast, then do workshops and various pre- work training activities, social and training skills, as well as sports, health and cultural activities, They have lunch in the center and then company them to their home by adapted transport. -Activities planned to be carried out: In the center, the day begins at 8:00 in the morning. Users start to arrive in the adapted vans and they are distributed in the different workshops where they are going to carry out the daily activities(every users go through the different workshops throughout the week). European volunteers will begin at 9:00 am with the preparation of the dining room for breakfast together with the monitor and users (people with disabilities) who each day have to set up the dining room as part of a workshop social skills to learn habits of personal and daily autonomy such as setting the table, picking and putting breakfast, bring the dishes, glasses and cutlery to the kitchen, put the dishwasher, clean the tables, etc.)Once the breakfast is served, the instructor in charge of that day of the dining room together with the European Volunteers will attend to the users with mobility problems in everything they need(serve the milk, prepare the toasts or bakery and give handy breakfast in if necessary, carry toilet, etc). The day will continue for the volunteers from 10:00(after breakfast) until 13:00h with the different workshops for which they will be rotating according to the needs: theater and dance workshop, psychomotricity, training, adapted sport workshop, creative crafts workshops, work habilitation workshop, physiotherapy center attendance, etc. from 13:00 to 14:00 h. will help in the activities of the dining room, since it is lunchtime where the volunteers can eat as well. From 14:00 a.m. to 15:00 p.m approximately, they will accompany in adapted transport. Indicate that volunteers as well as performing activities in this center will also actively participate in the various activities that the Association has and are of a specific nature, such as excursions, cultural activities, cinema and summer days etc.

¿Cómo va a gestionar el proyecto, quiénes serán sus socios y cómo colaborará de forma efectiva con ellos?

-Como se va a gestionar el proyecto: El personal participante voluntario será formado diariamente por monitores y personal técnico cualificado para la correcta y adecuada realización de las tareas y actividades , programadas según los objetivos del proyecto y siguiendo los criterios presupuestarios asignados por el programa Erasmus +. Inicialmente se le aportarán conocimientos teóricos para pasar luego a los prácticos hasta su total aprendizaje. Además se llevarán a cabo reuniones de seguimiento semanalmente con la persona responsable de la Unidad y también del voluntariado, para así poder ver su evolución, los conocimientos que va adquiriendo, la motivación los problemas que puedan surgir etc. El objetivo de todas estas acciones es que la persona voluntaria vaya adquiriendo las habilidades necesarias en el desarrollo de su programa de voluntariado en la entidad. -Nuestros socios serán: KANCELARIJA ZA MLADE OPSTINE OBRENOVAC -Como colaboraremos con ellos: La comunicación será fluida e informaremos del progreso de la persona voluntaria durante su estancia.Los medios de comunicación más usuales serán vía e-mail, teléfono o Skype y también si es necesario por redes sociales.

Facilite una traducción de su respuesta en inglés.

-How the project will be managed: the volunteer participant personnel will be trained daily by a monitor and qualified technical personnel for the correct and adequate performance of the tasks and activities programmed according to the project objectives and following the budget criteria assigned by the Erasmus plus program. Initially you will be given theoretical knowledge to them move to the practical one until you total learning. In addition, follow-up meeting will be held on a weekly basis with the person in charge of the unit and also of the volunteers so that they can see the evolution of the knowledge that is acquiring, the motivation, the problems that may arise, etc. The objective of all these actions is for the volunteer to acquire the necessary skills in the development of their volunteer program in the entity. -Our partners will be: KANCELARIJA ZA MLADE OPSTINE OBRENOVAC. - How we will collaborate with them: the communication will be fluid and we will inform of the progress of the volunteer during his stay. The most common means of communication will be via telephone or Skype , e-mail and social networks if it is necessary too.

## Resumen de actividades y participantes

Tipo de actividad	Nº de actividades	Nº de participantes	Nº de participantes con menos oportunidades	Nº de participantes con necesidades especiales	Nº de personas acompañantes
Individual Volunteering	1	1	0	0	0

## Resumen del apoyo lingüístico

Tipo de apoyo lingüístico	Nº de participantes
Apoyo lingüístico en línea	1
Total	1



## Anexos

El número máximo de anexos es 10 y el tamaño máximo total es 10240 kB.

Imprima la declaración responsable y anéxela después de que la haya firmado el representante legal.

<b>Nombre de archivo</b>	<b>Tamaño de archivo (kB)</b>
declaración responsable.pdf	313

Anexe el calendario para las actividades del proyecto utilizando al plantilla facilitada

<b>Nombre de archivo</b>	<b>Tamaño de archivo (kB)</b>
calendario SVE 2019.xls	68

Adjunte cualquier otro documento relevante.

<b>Nombre de archivo</b>	<b>Tamaño de archivo (kB)</b>
<b>Tamaño total (kB)</b>	<b>381</b>



## Lista de comprobación

Antes de enviar el formulario de solicitud a la agencia nacional, asegúrese de que

- Cumple los criterios de admisibilidad enumerados en la Guía del Cuerpo Europeo de Solidaridad.
- Se han rellenado todos los campos pertinentes del formulario de solicitud.
- Ha elegido la agencia nacional correcta del país en el que está establecida su organización. La AN seleccionada actualmente es:

Tenga en cuenta lo siguiente:

Los documentos que demuestren la personalidad jurídica del solicitante deberán cargarse en el Portal del Participante (para más detalles, véase la parte D de la Guía del programa: "Información para los solicitantes").

## Aviso de protección de datos

### PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

El formulario de solicitud se tramitará electrónicamente. Todos los datos personales (como nombres, direcciones, CV, etc.) se tratarán de conformidad con el Reglamento (CE) nº 45/2001 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales por las instituciones y los organismos de la UE y a la libre circulación de estos datos. Todos los datos personales solicitados sólo se utilizarán para los fines previstos, es decir, el tratamiento de su solicitud de conformidad con las especificaciones de la convocatoria de propuestas, la gestión de los aspectos administrativos y financieros del proyecto, si procede, y la difusión de los resultados a través de las herramientas informáticas adecuadas del Cuerpo Europeo de Solidaridad. Para este último, en lo que respecta a los datos de las personas de contacto, se solicitará un consentimiento inequívoco.

Para la descripción exacta de los datos personales recogidos, la finalidad de la recogida y la descripción del tratamiento, consulte la Declaración de privacidad específica (ver enlace más abajo) asociada a este formulario. <https://ec.europa.eu/youth/solidarity-corps>

- Estoy de acuerdo con el aviso de protección de datos